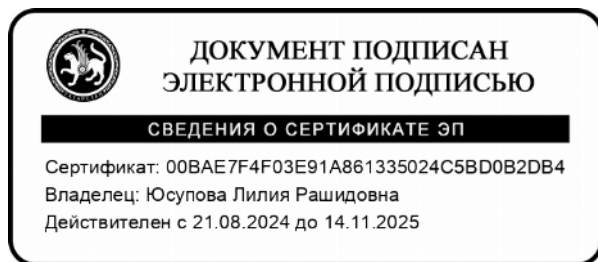


Введено в действие
приказом директора школы
№249 от «26» августа 2025 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1 от «25» августа 2025 г.



Утверждаю:
директор МБОУ "Школа №135 г. Казани"
_____ Л.Р. Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ПАСПОРТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №135 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

Общие положения

Данное положение является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Школа №135 г.Казани» (далее - Школа) в вопросах: установления контактов с родителями обучающихся и оказание им помощи в воспитании детей. Получения информации и анализа данных о категориях семей воспитанников, подготовки необходимых материалов для защиты их прав для формирования позитивного взаимодействия семьи и школы.

Цели и задачи

1. Изучение социально-бытовых условий проживания обучающихся Школы, внутрисемейной обстановки, возможности для учебы, раскрытия творческого потенциала обучающихся.
2. Установление индивидуальных особенностей, обучающихся Школы. Динамики развития, взятие под контроль детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания.
3. Выявление проблемных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся Школы, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
4. Привлечение общественных организаций и органов правопорядка к решению проблем в таких семьях.
5. Составление индивидуальных программ работы с обучающимися и их семьями, состоящими на внутришкольном учете, а также в районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. Общие положения

- 1.1. Социальный паспорт является внутришкольным документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях семей, обучающихся Школы.
- 1.2. Заполнение Социального паспорта (приложения 1,2) классным руководителем Школы 2 раза в год (сентябрь, январь) является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Школы и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.3. В Социальном паспорте возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями статуса семьи.

2. Заполнение Социального паспорта школы

2.1. Социальный паспорт Школы заполняется заместителем директора по воспитательной работе на основании социальных паспортов классов, заполненных каждым классным руководителем.

2.2. Социальные паспорта классов должны быть заполнены в течение первых 2 недель первого триместра, социальный паспорт Школы до 1 октября учебного года; в течение 2 недель второго триместра, социальный паспорт Школы до 1 февраля учебного года.

2.3. Изменения, касающиеся социального статуса обучающихся, членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем в плане воспитательной работы и фиксироваться в социальном паспорте.

3. Источник информации

3.1. Данные, полученные в ходе беседы с обучающимися, родителями или лицами их заменяющими.

3.2. Плановые и внеплановые посещения квартир, обучающихся.

3.3. Документы (справки, свидетельства) из соответствующих органов, предоставляемые родителями (лицами их заменяющими) по желанию.

3.4. Решения районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Информация участкового инспектора.

3.6. Информация Отдела социальной защиты населения.

4. Достоверность информации

4.1. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунства и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов.

4.2. Заполнение графы «малообеспеченная семья» проводится на основании справки районных органов социальной защиты населения.

4.3. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте класса.

№ п/п	Социальный паспорт класса / школы	
1.	Категория	
2.	Дети, состоящие на ВК	
3.	Дети, состоящие в "зеленой зоне"	
4.	Дети, состоящие в "желтой зоне"	
5.	Дети, состоящие в "красной зоне"	
6.	Дети, состоящие на учете в ПДН	
7.	Дети, состоящие в базе СОП	
8.	Семьи, состоящие на ВК	
9.	Семьи, состоящие на ПДН	
10.	Семьи, состоящие в базе СОП	
11.	Дети, проживающие в полных семьях	
12.	Дети, проживающие в неполных семьях	
13.	Дети, проживающие с мачехой/отчимом	
14.	Дети из многодетных семей	
15.	Дети из малообеспеченных семей	
16.	Дети, проживающие в семьях беженцев, переселенцев	
17.	Дети, проживающие в семьях безработных родителей	
18.	Дети, воспитываемые родителями-инвалидами	
19.	Дети, временно находящиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям	
20.	Дети-сироты, находящиеся под опекой	
21.	Дети-сироты, проживающие в замещающих семьях (гос.учреждениях)	
22.	Дети, проживающие в приемных семьях	
23.	Дети, проживающие с бабушками/дедушками без оформления опеки над детьми	
24.	Дети-инвалиды	
25.	Дети, имеющие статус ОВЗ	
26.	Дети военнослужащих	
27.	Дети участников СВО	
28.	Дети, погибших участников СВО	
29.	Дети, чьи родители погибли, выполняя военный долг	
30.	Дети, не имеющие гражданства РФ	
31.	Дети, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	
32.	Дети беженцы (Донецкая, Луганская, Белгородская...)	

№ п/ п	занимаются			Все го же лта я зон а	занимаются			Все го красна я зона	занимаются			Все го на ВК	занимаются			Т о л ь к о П Д Н	занимаются		
	Все го зеле ная зона	Шко льные е круж ки	УД О		Подрост ковые клубы, районн ые ДК, спорт.к омплексы, школы (указат ь каждую категорию)	Шко льные е круж ки	УДО		Подростко вые клубы, районные ДК, спорт.ком плексы, школы (указать каждую категорию)	Школ ьные круж ки	УДО		Подростко вые клубы, районные ДК, спорт.ком плексы, школы (указать каждую категорию)	Школ ьные круж ки	У Д О		Подростковые клубы, районные ДК, спорт.комплекс ы, школы (указать каждую категорию)	Шко льные е круж ки	УДО

Лист согласования к документу № 112 от
26.08.2025 Инициатор согласования: Юсупова Л.Р.
Директор Согласование инициировано: 26.08.2025
17:00

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Юсупова Л.Р.		🔒 Подписано 26.08.2025 - 17:00	-